

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химии твердого тела УрО РАН (далее – ИХТТ УрО РАН, Институт) составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава института.

1.2. Правила приема утверждаются приказом директора ИХТТ УрО РАН.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если

указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.8. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте Института <https://www.ihim.uran.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

Приемная комиссия Института проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления), проводит вступительные испытания, проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение в Институте установлены:

- перечень вступительных испытаний;
- максимальное количество баллов и минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета (раздел IV настоящего Положения).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.11. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по Институту в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль):
 - а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):
 - по научной специальности в целом;
 - по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;
 - б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурсы) по этим научным

специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.12. По одним и тем же научным специальностям Институт может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.13. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III Порядка).

Институт может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по организации и по источникам финансирования мест.

1.14. Организация формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.15. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XIV Порядка.

1.16. Перечень групп научных специальностей, на которые объявлен прием на обучение в ИХТТ УрО РАН, представлен в Приложении 1.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИХТТ УрО РАН (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научным вопросам. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ИХТТ УрО РАН.

Приказ о создании приемной комиссии издается директором института не позднее 3 дней до начала приема документов от поступающих в текущем году.

2.2. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и

апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Института. Приказ о создании комиссий издается директором Института не позднее 3 дней до начала вступительных испытаний.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия:

- принимает документы от поступающего с соблюдением требований раздела V «Прием заявлений и документов» настоящих Правил приема;

- осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации;

- организует предварительное собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;

- принимает решение с рекомендацией о допуске/не допуске поступающего к вступительным испытаниям с учетом предоставленных документов в соответствии с разделом V «Прием заявлений и документов» настоящих Правил и итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, оформляя его протоколом (Приложение 2), и доводит решение до поступающего в течение одного дня после приема документов;

- размещает списки подавших заявление и конкурсные списки на официальном сайте Института в подразделе «Информация для поступающих в аспирантуру» раздела «Аспирантура» и на ЕПГУ;

- размещает информацию о результатах вступительных испытаний по мере их получения на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих в аспирантуру» раздела «Аспирантура»;

- принимает решение о переводе незаполненных мест в пределах квоты на целевое обучение в общий конкурс для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

- принимает решение с рекомендацией о приеме/не приеме поступающего на обучение по результатам вступительных испытаний, оформляя его протоколом (Приложение 3);

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

3.2. Для проведения приема на обучение в Институте установлены:

- перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности для ранжирования списков поступающих):

- 1) Специальная дисциплина по научной специальности;

- 2) Иностранный язык;

- 3) Философия.

- максимальное количество баллов (5 баллов) и минимальное количество баллов (3 балла) по каждому вступительному испытанию, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

3.3. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

3.5. В качестве результатов вступительных испытаний могут учитываться результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Институте и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

3.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Результаты вступительных испытаний вносятся в экзаменационный лист поступающего в аспирантуру (Приложение 4), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный лист. Экзаменационный лист поступающего в аспирантуру подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, и утверждается председателем комиссии. Экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

3.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

3.10. В расписании вступительных испытаний предусматривается один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение 5), а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта результаты вступительных испытаний объявляются в день сдачи после проведения вступительных испытаний для всех поступающих.

3.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются разд. XIII настоящих Правил приема.

IV. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Учет общих индивидуальных достижений поступающих проводится заседанием приемной комиссии. Секретарь приемной комиссии представляет данные об индивидуальных достижениях, представленных поступающим, по каждому поступающему отдельно. Комиссия рассматривает соответствие представленных подтверждающих документов перечню и условиям, указанным в п. 4.3.

4.2. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Поступающему начисляются баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 12.11. Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) за индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

4.3. В сумму конкурсных баллов посредством начисления баллов включаются следующие индивидуальные достижения поступающих:

Общие индивидуальные достижения:

а) публикации в рецензируемых изданиях, индексируемых в международных электронных базах данных, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, включенных в «Белый список», – 2 балла за каждую публикацию;

б) зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности, заявки на патенты на изобретение, патенты на изобретение – 2 балла за каждый патент;

в) наличие публикаций в трудах научных конференций, симпозиумов, семинаров – 1 балл за каждую публикацию, за исключением публикаций, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

г) наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура) – 1 балл;

д) сданные кандидатские экзамены – 1 балл;

е) наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного мотивированной рекомендацией предполагаемого научного руководителя, изложенной в протоколе устного собеседования – 10 баллов (Приложение 6);

ж) наличие протокола устного собеседования с предполагаемым научным руководителем с рекомендацией к поступлению в аспирантуру – 5 баллов.

Целевые индивидуальные достижения:

з) участие в профориентационном мероприятии заказчика – 2 балла;

Иные достижения (учитываются при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках):

и) средний балл документа об образовании (не ниже 4,8) – 1 балл;

к) оценка по дисциплине, соответствующей специальной дисциплине по научной специальности (не ниже 5) – 1 балл.

4.4. Индивидуальные достижения, за которые начисляются основные баллы, учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов, необходимых для поступления, составляет не более 5 лет.

4.5. Начисление баллов за целевые индивидуальные достижения в сумму конкурсных баллов осуществляется за участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации. Количество баллов является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях. Поступающий представляет в приемную комиссию информацию об участии в проводимых заказчиком целевого обучения

мероприятиях по профессиональной ориентации. Целевые баллы начисляются только поступающим на целевое обучение.

4.6. В случае равенства баллов поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках преимущество будет у того поступающего, чей средний балл документа об образовании выше, и (или) выше сумма баллов по отдельным учебным дисциплинам, имеющим отношение к группе специальностей 1.4 Химические науки. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Учет индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, проводится заседанием приемной комиссии при необходимости.

4.7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

V. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

5.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

5.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Институт лично (Приложение 7). Прием документов производится по адресу: *г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 91, «Федеральное государственное учреждение науки Институт химии твердого тела Уральского отделения РАН», каб. 324 (отдел аспирантуры), время работы пн-пт с 12:00 до 14:00;*

2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: *620990, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 91, «Федеральное государственное учреждение науки Институт химии твердого тела Уральского отделения РАН», отдел аспирантуры;*

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы *«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»* (далее – ЕПГУ).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

5.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с

возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

5.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

5.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

5.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 7.2 и 7.3 Порядка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 15.3 – 15.5 Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) автобиография (Приложение 8)

10) 2 фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

5.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством электронной информационной системы организации или представляются в организацию в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО, необходимо предоставить оригинал(ы) или копии (электронных образов) без представления оригиналов документа об образовании.

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

5.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

5.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.12. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.13. Приемная комиссия формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

5.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

VI. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 7.2 Порядка;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 7.4 Порядка (далее – высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;

- высший проходной приоритет.

6.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 6.5 Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

6.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе (Приложение 9) посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление (Приложение 10).

7.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.4. Для зачисления Приемная комиссия определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институте имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме приемная комиссия исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления приемная комиссия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам приемная комиссия вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.7 – 7.10 Порядка:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Института – не позднее следующего рабочего дня.

7.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

7.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении. По решению Института сведения о зачислении на обучение с указанием уникального кода поступающего размещаются на официальном сайте Института в подразделе «Информация для поступающих в аспирантуру» раздела «Аспирантура» в день издания соответствующих приказов о зачислении.

7.16. По результатам зачисления приемная комиссия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

IX. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. Институт обязан ознакомить поступающего с со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает на официальном сайте <https://www.ihim.uran.ru/aspi> следующую информацию о приеме на обучение:

1) **не позднее 20 января года приема** на обучение (далее – год приема):

а) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;

б) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного

испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) **не позднее 10 апреля года приема** – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) **не позднее чем за 2 месяца** до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;

4) **не позднее 1 июня года приема** – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) **не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

9.3. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

9.4. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

X. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. Прием документов для обучения по программам аспирантуры устанавливается по очной форме обучения.

10.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

а) начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Институтом – **20 июня 2026 года**;

срок завершения приема заявлений о приеме и документов – **29 июня 2026 года**;

б) проведение вступительных испытаний – **30 июня– 10 июля 2026 года**;

в) начало представления согласия на зачисление (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема) – **20 июня 2026 года**;

срок завершения представления согласия на зачисление (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема) – **14 июля 2026 года**;

г) заключение договора об образовании (при поступлении на платные места) осуществляется начиная с **20 июня 2026 года** до дня завершения заключения договоров **28 августа 2026 года**;

д) издание приказов о зачислении – **15 июля 2026 года (17 июля – при дополнительном зачислении)**;

е) зачисление в аспирантуру с **1 сентября 2026 года**.

10.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее **30 ноября 2026 года**.

XI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

11.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

11.3. При очном проведении вступительных испытаний в Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

11.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

11.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

11.6. Условия, указанные в пунктах 10.4 – 10.5 Правил, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

ХII. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

12.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

12.2. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Институт присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

12.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

12.4. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

12.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

12.6. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Институтом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

12.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

12.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

12.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

12.10. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХIII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

13.1. Поступающий вправе подать по результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания в апелляционную комиссию Института письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

13.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

13.3. Апелляция подается поступающим тем же способом, что и документы для поступления не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции поступающим.

13.4. При рассмотрении апелляции имеют право участвовать члены экзаменационной комиссии и поступающий.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

13.5. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом по форме Приложения 11 к Правилам приема, доводится до поступающего и хранится в его личном деле.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

XIV. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

14.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места по решению Института – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

14.2. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

14.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

XV. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

15.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

15.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом Института.

15.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.9 Порядка, оригиналы или

копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

15.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.9 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

15.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.9 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

15.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень однопрофильных конкурсов по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в пределах научных специальностей, на которые объявлен прием на обучение в ИХТТ УрО РАН в 2026 г.

Конкурсные группы	Срок обучения	Форма обучения	Количество мест
На места в пределах целевой квоты			
1.4.4 Физическая химия	4 года	Очно	
1.4.15 Химия твердого тела	4 года		
На основные бюджетные места			
1.4.1 Неорганическая химия	4 года	Очно	2
1.4.4 Физическая химия	4 года		1
1.4.15 Химия твердого тела	4 года		1

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИХТТ УрО РАН)**

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии по организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« » _____ 20 г.

№

Председатель –
Заместитель председателя –
Заведующий отделом аспирантуры –
Члены комиссии:
1.
2.

Присутствовали – чел.

О допуске поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СЛУШАЛИ:

Поступившие от _____ заявления о допуске к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Допустить к вступительным испытаниям для поступления на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на места в пределах целевой квоты/основные бюджетные места/платные места по научной специальности _____

- 1)
- 2)

Председатель

Заведующий отделом аспирантуры

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИХТТ УрО РАН)

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии по организации приема на обучение
 по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель –
 Заместитель председателя –
 Заведующий отделом аспирантуры –
 Члены комиссии:
 1.
 2.

Присутствовали – чел.

О приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СЛУШАЛИ:

Информацию ответственного секретаря о результатах вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. _____ (ФИО), _____ г.р., окончил(а) в 202__ г.

_____ по направлению подготовки _____ с присвоением квалификации « _____ ».

Результаты вступительных испытаний в аспирантуру по научной специальности _____ (приоритет зачисления 1):

- Спецкурс (_____) – _____.
- Философия – _____.
- Английский язык – _____.

Имеются документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего:

_____ Сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям с учетом индивидуальных достижений _____.

2. _____ (ФИО), _____ г.р., окончил(а) в 202__ г.

_____ по направлению подготовки _____ « _____ » с присвоением квалификации « _____ ».

Результаты вступительных испытаний в аспирантуру по научной специальности _____ (приоритет зачисления 1):

- Спецкурс (_____) – _____.
- Философия – _____.
- Английский язык – _____.

Имеются документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего:

Сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям с учетом индивидуальных достижений _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

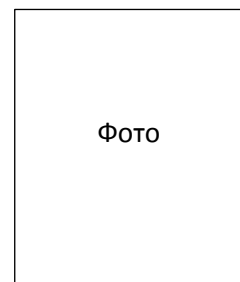
1. На основании представленных документов, протокола собеседования с научным руководителем, результатов вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений, наличия согласия на зачисление рекомендовать администрации ЗАЧИСЛИТЬ _____ на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности _____ сроком на четыре года с _____.20__ г. по _____.20__ г. Научный руководитель – _____.

2. На основании представленных документов, протокола собеседования с научным руководителем, результатов вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений, наличия согласия на зачисление рекомендовать администрации ЗАЧИСЛИТЬ _____ на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности _____ сроком на четыре года с _____.20__ г. по _____.20__ г. Научный руководитель – _____...

Председатель

Заведующий отделом аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Институт химии твердого тела Уральского отделения
 Российской академии наук (ИХТТ УрО РАН)**



ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 поступающего в аспирантуру

Фамилия, имя, отчество _____

I. Специальная дисциплина

Дата сдачи экзамена

« _____ » _____ 20 __ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы	Оценка
1. _____ _____	_____
2. _____ _____	_____
3. _____ _____	_____

Общая оценка: _____

Председатель комиссии: _____
 Члены комиссии: _____

 подпись _____ ФИО _____

II. Философия

Дата сдачи экзамена

« _____ » _____ 20 __ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы	Оценка
1. _____ _____	_____
2. _____ _____	_____
3. _____ _____	_____

Общая оценка: _____

Председатель комиссии: _____
 Члены комиссии: _____

 подпись _____ ФИО _____

III. Иностранный язык

Дата сдачи экзамена

« ____ » _____ 20 __ г.

Наименование дисциплины _____

	Предложенные вопросы	Оценка
1.	_____	_____
	_____	_____
2.	_____	_____
	_____	_____
3.	_____	_____
	_____	_____

Общая оценка: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

подпись

ФИО

Заключение приемной комиссии: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук

АКТ

о нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН, научная специальность

_____,
(шифр, наименование; выбрать нужное)

требований Правил приема и/или о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Приемная комиссия ИХТТ УрО РАН в составе:

- председатель – _____,
(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

- члены комиссии:

- _____;
(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)
- _____

составила настоящий акт о нижеследующем:

_____, _____ г.р., поступающий на обучение за счет субсидий
(Ф.И.О. поступающего, полностью)

федерального бюджета /по договору о полном возмещении затрат на обучение

(выбрать нужное:)

нарушил во время проведения вступительного испытания по дисциплине _____

(название дисциплины)

требования п. ____ Правил приема и/или не прошел вступительного испытания без уважительной причины (не представил документов, подтверждающих уважительность его отсутствия на вступительном испытании).

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение 7
Заявление о приеме в аспирантуру
Председателю Приемной комиссии

Федеральное государственное бюджетное учреждение
науки Институт химии твердого тела Уральского
отделения Российской академии наук (ИХТТ УрО РАН)

Фамилия – Петров
Имя – Петр
Отчество – Петрович
Дата рождения _____
Место рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

от 20.06.2025

Гражданство – Российская Федерация
Документ, удостоверяющий личность

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения по следующим условиям (выбрать, удалив ненужное):

Приоритет зачисления	Наименование научной специальности	Примечание
На места в пределах целевой квоты		
1	1.4.4 Физическая химия	Номер предложения, сформированный на «Работа в России» – 0000/2025/00
2	1.4.15 Химия твердого тела	Номер предложения, сформированный на «Работа в России» – 0000/2025/00
На основные бюджетные места		
3	1.4.4 Физическая химия	
4	1.4.15 Химия твердого тела	

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимых ИХТТ УрО РАН:

Специальная дисциплина по научной специальности

Иностранный язык

История и философия науки

Прошу учесть мои индивидуальные достижения (выбрать, удалив ненужное):

Достижение	Количество	Сумма конкурсных баллов
Общие достижения		
наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного мотивированной рекомендацией предполагаемого научного руководителя, изложенной в протоколе устного собеседования	1	10
наличие протокола устного собеседования с предполагаемым научным руководителем с рекомендацией к поступлению в аспирантуру	1	5
публикации в рецензируемых изданиях, индексируемых в международных электронных базах данных, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, включенных в «Белый список»	1	2
зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности: заявки на патенты на изобретение, патенты на изобретение	1	2
наличие публикаций в трудах научных конференций, симпозиумов, семинаров	1	1
наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура)	1	1

сданные кандидатские экзамены	1	1
Целевые индивидуальные достижения		
Участие в профориентационном мероприятии заказчика	1	
Иные достижения		
Средний балл документа об образовании	1	4,8
Дисциплина, соответствующая специальной дисциплине по научной специальности	1	5,0

О себе сообщая следующие сведения:

Документ об образовании

Документ _____
Серия _____ Номер _____
Выдан _____

Специальность по образованию _____

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний

Нуждаюсь _____ Не нуждаюсь _____

Подтверждаю ознакомление с:
копией лицензии, правилами приема и подачи апелляции, Уставом института, образовательными программами, документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, необходимостью представления подлинных документов, датой предоставления оригинала диплома или согласия на зачисление

(подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома phd (данный уровень образования получаю впервые)

(подпись)

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и подлинности представленных документов

(подпись)

Дополнительные сведения

Домашний адрес

почтовый индекс, город, улица, номер дома и квартиры

Семейное положение

данные на родителей, жену (мужа), детей

Телефон

e-mail

Дата

Подпись

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, представленных мной при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук, расположенного по адресу: 620990, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Первомайская, дом 91 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(на). Настоящее согласие действует со дня его подписания на период приема документов, вступительных испытаний и обучения (при зачислении на обучение).

Дата

Подпись

Перечень прилагаемых документов (удалить лишнее):

1. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (*паспорт*).
2. Копия документа установленного образца (*диплом специалиста и (или) магистра с приложением*).
3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
4. Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем с мотивированным подтверждением наличия задела по диссертационной работе.
5. Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем с рекомендацией к поступлению в аспирантуру.
6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.
7. Автобиография.
8. Оригинал и/или копия справки* медицинской (форма 086\У) и (или) заключения МСЭ об отсутствии противопоказаний для обучения для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.
9. Оригинал и/или копия документа*, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (*при наличии*).
10. Копия документа воинского учета.
11. 2 фотографии 3х4.
12. _____

*Заверенная нотариально

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____
(ФИО)

Факт приема у поступающего заявления с документами в соответствии с перечнем

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись принявшего документы) (ФИО)

АВТОБИОГРАФИЯ
Фамилия Имя Отчество

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

родился (ась) _____,
(число, месяц, год) (область, город, село)

В _____ году окончил (а) _____,
(школу, гимназию, лицей №, город)

в _____ году с (без) отличием (я) _____,
(бакалавриат, магистратуру, специалитет; название вуза, город)

по специальности _____,
(шифр и наименование)

За время обучения в _____,
(название вуза)

принимал участие в выполнении _____ научных проектов, _____ грантов, в _____ всероссийских и _____ международных научных конференциях с _____ устными (стендовыми) докладами, с моим участием опубликовано _____ печатных работ, в том числе _____ статей, получал стипендии имени _____, имею (не имею) рекомендацию (и) для обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ученого совета (государственной аттестационной комиссии) вуза.

Семейное положение: _____,
(холост, женат/ замужем, незамужняя).

Ближайшие родственники: мать _____ года рождения
(ФИО)

работает _____,
(место работы, должность)

отец _____ года рождения,
(ФИО)

работает _____,
(место работы, должность)

брат (сестра) _____ года рождения,
(ФИО)

(место учебы, работы)

(подпись)

дата)

Приложение 9
Председателю приемной комиссии
ИХТТ УрО РАН
от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

гражданин _____
(сведения о гражданстве/отсутствии гражданства)

паспорт серии _____ номер _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность и реквизиты выдачи указанного

_____ документа (когда и кем выдан)

образование _____
(сведения о предыдущем уровне образования и о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН

по научной специальности _____
(шифр, наименование)

по очной форме _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг)

и подтверждаю, что мною не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)

Заявление принял

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)

Председателю
приемной комиссии ИХТТ УрО РАН

заявление об отзыве документов¹/согласия на зачисление¹/отказе от зачисления².

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

номер СНИЛС _____

¹ОТЗЫВАЮ документы/согласие на зачисление, поданные мною в приемную комиссию ИХТТ УрО РАН, и прошу вернуть их в части оригиналов документов (указать способ, отметив один из ниже перечисленных):

1. Лично мне.
2. Моему доверенному лицу.
3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

_____.

²ОТКАЗЫВАЮСЬ от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзываю согласие на зачисление.

Прошу аннулировать все мои заявления о приеме в аспирантуру ИХТТ УрО РАН, поданные до сегодняшней даты в рамках текущей приемной комиссии.

_____/_____
(подпись поступающего/доверенного лица) / (дата) 20__ г.

Заполняется в случае отзыва документов доверенным лицом поступающего:

От имени поступающего доверенное лицо

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

Реквизиты доверенности (копия прилагается):

Расписка в получении документов.

Документы получены полностью. Претензий к ИХТТ УрО РАН не имею.

_____/_____
(подпись поступающего/доверенного лица) (дата) 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(Минобрнауки России)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук
(ИХТТ УрО РАН)

ПРОТОКОЛ № __
заседания апелляционной комиссии
при проведении вступительных испытаний
от « __ » _____ 20__ г.

Научная специальность _____
(шифр, наименование)

Председатель апелляционной комиссии (утвержден приказом ИХТТ УрО РАН от _____ 20__ г. № _____): _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность по месту работы, шифр и наименование научной специальности)

Члены апелляционной комиссии (утверждены приказом ИХТТ УрО РАН от _____ 20__ г. № _____):

- _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность по месту работы, шифр и наименование научной специальности);

СЛУШАЛИ:

1. Председателя апелляционной комиссии _____ (Ф.И.О.)

об апелляции, поданной _____ (Ф.И.О. поступающего, полностью)

«...» _____ 20__ г. по результатам вступительного испытания по дисциплине

_____ (наименование)

от «...» _____ 20__ г., о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения
(выбрать нужное)

вступительного испытания/ о несоответствии содержания задания требованиям и содержанию программы вступительного испытания / о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания / о несогласии с его результатами/ др.

2. Председателя апелляционной комиссии _____ (Ф.И.О.)

о материалах, которые представил в апелляционную комиссию председатель Приемной комиссии, а именно: протокол вступительного испытания, заключение председателя экзаменационной комиссии
(выбрать нужное)

о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания, а также письменные ответы поступающего (при их наличии).

Мнение членов апелляционной комиссии о недостатках при проведении вступительного испытания, указанных в апелляции поступающего _____ :
(Ф.И.О.)

- сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не
(выбрать нужное)

подтвердились и/или не повлияли на его результат – апелляцию следует отклонить/ сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на его результат – следует удовлетворить апелляцию / аннулировать результат вступительного испытания;

- претензия о несогласии с результатами вступительного испытания не соответствует
(выбрать нужное)

реальному положению дел – апелляцию следует отклонить и сохранить результат вступительного испытания/ соответствует реальному положению дел – апелляцию следует удовлетворить и выставить иной результат с оценкой _____.
(прописью)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Апелляцию _____
(Ф.И.О., полностью)

отклонить и сохранить результат вступительного испытания / удовлетворить и аннулировать результат
(выбрать нужное)
вступительного испытания.

2. Поступающему _____
(Ф.И.О., полностью)

предоставить возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, устанавливаемые
(выбрать нужное)

институтом для вступительного испытания / выставить новый результат вступительного испытания
(оценку) – _____.
(прописью)

Председатель апелляционной комиссии

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

