





## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химии твердого тела УрО РАН (далее – ИХТТ УрО РАН, Институт) составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава института.

1.2. Правила приема утверждаются приказом директора ИХТТ УрО РАН.

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – лица, поступающие) в ИХТТ УрО РАН (далее – Институт) для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и особенности приема на целевое обучение.

1.4. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – в рамках КЦП) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение по научным специальностям (далее – целевая квота).

1.7. Информация о количестве мест на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, будет размещена на сайте Института после опубликования приказа Минобрнауки РФ об установлении контрольных цифр приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по очной форме обучения.

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

1.10. Поступающий представляет:

- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца), выданный образовательной организацией РФ, имеющей на это право;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.11. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится в сроки, установленные приказом директора, на конкурсной основе отдельно по каждой совокупности условий поступления:

1.11.1. по организации в целом;

1.11.2. отдельно по научным специальностям;

1.11.3. отдельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае если КЦП по соответствующим научным специальностям не установлены);

1.11.4. отдельно по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

1.11.5. отдельно в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.11.6. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – *основные места в рамках КЦП*).

1.12. Перечень групп научных специальностей, на которые объявлен прием на обучение в ИХТТ УрО РАН, представлен в Приложении 1.

1.13. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится в рамках одного условия поступления (одинаковые: перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - *минимальное количество баллов*), и максимальное количество баллов,) для всех поступающих и осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, с учетом индивидуальных достижений.

1.14. Приемная комиссия гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.15. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в дополнительно установленные сроки, если после истечения установленного срока зачисления имеются незаполненные места.

1.16. Передача, обработка и представление полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - *официальный сайт*).

2.3. На официальном сайте Института [www.ihim.uran.ru](http://www.ihim.uran.ru) в подразделе «Информация для поступающих в аспирантуру» раздела «Аспирантура» размещается следующая информация:

**2.3.1. не позднее 20 января года приема на обучение:**

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (за исключением сроков зачисления, издания приказов о зачислении),

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов,

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию наименования вступительного испытания, максимального количества баллов, минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, формы проведения вступительного испытания, языков, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, информации о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий,

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (*далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления*), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты));

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) – формы договоров с юридическим и физическим лицами;

ж) информация о наличии общежития(ий). Лицам, поступающим в аспирантуру института, общежитие не предоставляется.

**2.3.2. не позднее 10 апреля года приема на обучение:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты - в соответствии с *приказом Минобрнауки РФ о выделении КЦП* по направлениям (укрупненным группам) подготовки на текущий год;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся. Аспирантам института общежитие не предоставляется;

**2.3.3. не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

- количество указанных мест – в соответствии с заявками сотрудников института, имеющих право на научное руководство работой обучающихся по программам аспирантуры, на текущий год;

**2.3.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** - расписание вступительных испытаний;

**2.3.5. в период со дня начала приема документов до начала зачисления:**

- размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.4. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления (далее лица, подавшие документы), размещается на официальном сайте и ежедневно обновляется в период со дня начала приема документов до начала зачисления

2.5. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИХТТ УрО РАН (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научным вопросам. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ИХТТ УрО РАН.

Приказ о создании приемной комиссии издается директором института не позднее 3 дней до начала приема документов от поступающих в текущем году.

3.2. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Института. Приказ о создании комиссий издается директором Института не позднее 3 дней до начала вступительных испытаний.

3.3. Информация о сроках приема документов поступающих и о комиссиях размещается на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих в аспирантуру» раздела «Аспирантура»

3.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3.5. Приемная комиссия:

- принимает документы от поступающего с соблюдением требований раздела IV «Прием документов» Правил приема;

- осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации;

- организует предварительное собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;

- принимает решение с рекомендацией о допуске/не допуске поступающего к вступительным испытаниям с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, оформляя его протоколом (Приложение 2), и доводит решение до поступающего в течение одного дня после приема документов;

- размещает список лиц, подавших необходимые документы для поступления на обучение по программам аспирантуры, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа) на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих в аспирантуру» раздела «Аспирантура»;

- размещает информацию о результатах вступительных испытаний по мере их получения на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих в аспирантуру» раздела «Аспирантура»;

- принимает решение с рекомендацией о приеме/не приеме поступающего на обучение по результатам вступительных испытаний, оформляя его протоколом (Приложение 3);

- принимает решение о переводе незаполненных мест в пределах квоты на целевое обучение в общий конкурс для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

3.6. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к поступлению на обучение по программе аспирантуры с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к написанию диссертации.

3.7. Институт возвращает документы поступающему в случае предоставления им заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.2 и п. 4.3. Правил приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема.

3.8. Институт возвращает документы поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не более одного рабочего дня со дня завершения зачисления (издания приказов о зачислении).

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры, сроки приема документов устанавливаются отдельным приказом директора ИХТТ УрО РАН в период с 15 мая по 15 октября.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ИХТТ УрО РАН по форме (Приложение 4) с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, п. 5.24. (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче

кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- автобиографию (Приложение 5);
- справка медицинская (форма 086/у).

Поступающим на очную форму обучения, в целях оперативного решения вопросов их воинского учета, рекомендуется представить при подаче заявления, копию документа воинского учета.

4.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- перечень прилагаемых документов.

4.4. Поступающему при предоставлении документов лично выдается расписка о их приеме (Приложение 6).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ИХТТ УрО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 4.1. настоящих Правил.

4.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

4.6. Документы, необходимые для поступления, могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим (или его доверенным лицом в установленном порядке) в рабочее время с понедельника по пятницу с 10-00 до 18-00 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 91, к. 324;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 620108, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 91, отдел аспирантуры;

- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы института на официальном сайте ИХТТ УрО РАН по адресу [www.ihim.uran.ru](http://www.ihim.uran.ru) в подразделе «Информация для поступающих в аспирантуру» раздела «Аспирантура», а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

ИХТТ УрО РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

4.7. Приемная комиссия принимает документы от поступающего при представлении им согласия на обработку его персональных данных.

4.8. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.

Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.



4.9. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (*далее – заявление о приеме*), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в обычном порядке.

4.10. Поступающие имеют право по письменному заявлению (Приложение 7) забрать предоставленные ими документы на любом этапе поступления.

Институт должен вернуть документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов.

При отзыве документов поступающий исключается из списков, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.11. Возврат документов поступающему в части их оригиналов и подача заявления поступающим об отзыве документов осуществляется тем же способом, что и подача документов для поступления.

4.12. Документ установленного образца может быть представлен позднее подачи документов, необходимых для поступления, но до установленного институтом дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.13. В случае подачи документов, необходимых для поступления, посредством электронной информационной системы института заявления о приеме на обучение заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Поступающие регистрируются на официальном сайте ИХТТ УрО РАН в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

4.14. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пункте 4.2. Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего, электронный образ которых соответствует нижеизложенному:

4.14.1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

4.14.2. Заявление о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, заполненное в Личном кабинете поступающего и подписанное поступающим;

4.14.3. Документ установленного образца об образовании с приложением;

4.14.4. Фотография поступающего (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

4.14.5. Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

4.14.6. Иные необходимые документы.

4.15. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать

его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

4.16. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования (Приложение 8), в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к зачислению в аспирантуру с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации. Протокол устного собеседования заверяется заведующим лабораторией, в котором поступающий намерен обучаться по указанному в заявлении направлению подготовки в аспирантуре.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего до начала вступительных испытаний.

4.17. Институт размещает и ежедневно обновляет на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

## **V. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

5.1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН (*далее – программы аспирантуры*) в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по результатам вступительных испытаний.

5.2. Вступительные испытания могут проводиться очно и (или) дистанционно, в зависимости от эпидемиологической ситуации.

5.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры ИХТТ УрО РАН проводятся в период с **15 июня по 10 июля и с 1 сентября по 10 октября текущего года**.

5.4. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными требованиями (*далее ФГТ*):

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (*далее - специальная дисциплина*);
- иностранный язык (английский);
- философию.

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.6. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- а) иностранный язык - в устно-письменной форме;
- б) философия - в устной форме по билетам;
- в) специальная дисциплина - в форме устного собеседования по вопросам в билете, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

5.7. Вступительные испытания проводятся по билетам на русском языке, а по дисциплине «Иностранный язык» и на сдаваемом языке.

5.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.9. Одно испытание проводится одновременно для всех поступающих, подавших необходимые документы.

5.10. Лица, не сдавшие вступительные испытания в установленный срок по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. При нарушении поступающими во время проведения вступительного испытания Правил приема Приемной комиссией института составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины по форме Приложения 9 к Правилам приема, а при очном проведении вступительного испытания поступающего удаляют с места проведения вступительного испытания.

5.12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 3 балла, максимальное – 5 баллов.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

– для оценки «отлично» — наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме программы вступительных испытаний, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

– для оценки «хорошо» — наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала;

– для оценки «удовлетворительно» — наличие твердых знаний материалов вступительных испытаний, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов;

– для оценки «неудовлетворительно» — наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

5.13. Экзаменационная комиссия после завершения экзамена по специальности проводит собеседование. В ходе собеседования поступающий представляет предполагаемую тему диссертационной работы, ее цель, задачи, ожидаемые результаты, практическую значимость. Экзаменационная комиссия также руководствуется следующими критериями:

– готовность к научно-исследовательской деятельности;

– способность структурировать и аргументировать свои высказывания;

– способность к анализу и интерпретации фактов и явлений;

– понимание сущности научно-исследовательской деятельности;

– умение определить область научных интересов и планы, связанные с осуществлением дальнейших научных исследований.

5.14. Результаты вступительных испытаний вносятся в экзаменационный лист поступающего в аспирантуру (Приложение 10), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный лист. Экзаменационный лист поступающего в аспирантуру подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, и утверждается председателем комиссии. Экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

5.15. Экзаменационные листы и их копии поступающим не возвращаются.

5.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

5.17. Поступающий вправе подать, по результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, в апелляционную комиссию института письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (*далее - апелляция*).

5.18. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.19. Апелляция подается поступающим тем же способом, что и документы для поступления не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции поступающим.

5.20. Апелляция подается поступающим и рассматривается Апелляционной комиссией института с соблюдением требований Положения об апелляционной комиссии института.

5.21. При рассмотрении апелляции имеют право участвовать члены экзаменационной комиссии и поступающий.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

5.22. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом по форме Приложения 11 к Правилам приема, доводится до поступающего и хранится в его личном деле.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

5.23. Пересдача вступительных экзаменов во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру (адъюнктуру) действительны в течение календарного года.

5.24. При приеме на обучение подготовливаются ранжированные списки поступающих по сумме конкурсных баллов. В сумму конкурсных баллов посредством начисления баллов включаются следующие индивидуальные достижения поступающих:

а) наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного мотивированной рекомендацией предполагаемого научного руководителя, изложенной в протоколе устного собеседования (от 0 до 2 баллов);

б) публикации в изданиях, индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus – 2 балла за каждую публикацию, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций – 1 балл за каждую публикацию;

в) зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности, патенты на изобретение – 1 балл за каждый патент;

г) наличие публикаций в трудах научных конференций, симпозиумов, семинаров – 0,5 балла за каждую публикацию, за исключением публикаций, указанных в подпункте «б» настоящего пункта;

д) участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов и грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами, распоряжениями о включении в научный коллектив, и другими документами – 0,5 балла за каждый диплом;

е) наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура) – 0,5 балла;

ж) наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре, подтвержденное соответствующими документами – 0,5 балла;

з) сданные кандидатские экзамены – 1 балл;

и) рекомендация для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии ВУЗа – 0,5 балла.

Учтенные индивидуальные достижения поступающих фиксируются в протоколе заседания приемной комиссии по организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.25. Поступающие представляют документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ (ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ)**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе V Правил приема с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (*далее – специальные условия и индивидуальные особенности*).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- беспрепятственный доступ в аудитории и санитарные комнаты;

- допускается присутствие ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена не более чем на 1.5 часа по решению Приемной комиссии;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов в соответствии с п. 42 Приказа Минобрнауки РФ № 721 от 06.08.2021.

6.4. Условия, указанные в п. 6.2. и п. 6.3 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с их инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VII. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

7.1. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний формирует отдельный

ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (*далее – конкурсный список*), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям, и размещает его на официальном сайте ИХТТ УрО РАН в подразделе «Информация для поступающих в аспирантуру» раздела «Аспирантура» и на ЕГПУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программа аспирантуры). Конкурсные списки обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы количества конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с их приоритетностью;
- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 7.2.1. и 7.2.2., – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и за индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление по форме Приложения 12, представленного в соответствии с п. 7.4. настоящих Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) не указываются.

7.4. День завершения приема документа установленного образца устанавливается приказом директора института, но не позднее даты издания приказа о зачислении, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документа установленного образца прием документа установленного образца завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 7.4. настоящих Правил приема.

7.6. Конкурсный отбор и зачисление проводится на заседании Приемной комиссии:

- в рамках КЦП за минусом целевой квоты – отдельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (основные места в рамках КЦП);
- в рамках целевой квоты – отдельно по каждой научной специальности.

7.7. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. При приеме на обучение в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления на места в рамках КЦП) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках КЦП по тем же условиям поступления.

7.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, институт на основе конкурсных списков может провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.11. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, при условии поданного заявления в установленные сроки и предоставивший оригинал документа установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа.

7.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИХТТ УрО РАН. На обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются все поступающие, имеющие сумму конкурсных баллов не менее 12.

7.13. Зачисление оформляется приказом директора о зачислении на основании решения Приемной комиссии, оформленного протоколом.

7.14. Зачисление на обучение завершается до 1 ноября текущего года.

7.15. Поступающие зачисляются на обучение по программе аспирантуры по научной специальности, указанной ими в заявлении о приеме на обучение.

7.16. Поступающие, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие документы в соответствии с п. 7.5. настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.17. Поступающие вправе подать заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.18. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного поступающему; суммы конкурсных баллов; количества баллов за каждое вступительное испытание; количества баллов за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих в аспирантуру» раздела «Аспирантура» в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня их издания.

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

8.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Постановлением Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего образования».

8.2. При приеме на обучение в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с п. 1.8. Правил приема.

8.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением

квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест детализированных квот Институт использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квотой для всех заказчиков целевого обучения Институт использует эти места в соответствии с пунктом 7.9 Правил приема.

8.4. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее - Работа в России), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России, включающее, в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении (Приложение 13), условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения.

8.5. Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка), в соответствии с предложением.

8.6. Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.7. Формируется единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по научным специальностям (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

8.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.10. Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов

8.11. Зачисление на места по целевой квоте проводится в сроки, указанные на сайте Института в соответствии с приказом по Институту, в котором установлены сроки.

8.12. Лица, не прошедшие по конкурсу на места в пределах квоты приема на целевое обучение, могут на основании результатов вступительных испытаний участвовать в конкурсе на основные места в рамках КЦП.

8.13. Организация приема на целевое обучение в ИХТТ УрО РАН осуществляется:

- в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Постановлением Правительством РФ;
- в соответствии с квотой приема на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований



федерального бюджета, устанавливаемой распоряжением Правительства Российской Федерации в пределах КЦП на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение, посредством определения доли мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процентов) и детализации квоты на целевое обучение с установлением количества мест для приема в конкретную организацию с указанием заказчика.

## **IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки РФ, в соответствии с международными договорами РФ (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Перечень групп научных специальностей, на которые объявлен прием на обучение в ИХТТ УрО РАН

<b>Шифр и наименование группы научных специальностей</b>	<b>Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей</b>	<b>Срок обучения</b>
1.4. Химические науки	1.4.1. Неорганическая химия	4 года
	1.4.4. Физическая химия	4 года
	1.4.15. Химия твердого тела	4 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИХТТ УрО РАН)**

**ПРОТОКОЛ**

заседания приемной комиссии по организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

Председатель –  
Заместитель председателя –  
Заведующий отделом аспирантуры –  
Члены комиссии:  
1.  
2.

Присутствовали –    чел.

**О допуске поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**СЛУШАЛИ:**

Поступившие от \_\_\_\_\_ заявления о допуске к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Допустить к вступительным испытаниям при поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

по научной специальности \_\_\_\_\_

- 1)
- 2)

2. Зачисление провести после сдачи вступительных испытаний всеми поступающими в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

Заведующий отделом аспирантуры

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИХТТ УрО РАН)**

**ПРОТОКОЛ**

заседания приемной комиссии по организации приема на обучение  
 по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель –  
 Заместитель председателя –  
 Заведующий отделом аспирантуры –  
 Члены комиссии:  
 1.  
 2.

Присутствовали – чел.

**О приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**СЛУШАЛИ:**

Информацию ответственного секретаря о результатах вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ г.р., окончил(а) в 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ с присвоением квалификации « \_\_\_\_\_ ».

Результаты вступительных испытаний в аспирантуру по научной специальности \_\_\_\_\_:

- Спецкурс ( \_\_\_\_\_ ) – \_\_\_\_\_.
- Философия – \_\_\_\_\_.
- Английский язык – \_\_\_\_\_.

Имеются документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего:

\_\_\_\_\_  
 Сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям с учетом индивидуальных достижений \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ г.р., окончил(а) в 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » с присвоением квалификации « \_\_\_\_\_ ».

Результаты вступительных испытаний в аспирантуру по научной специальности \_\_\_\_\_:

- Спецкурс ( \_\_\_\_\_ ) – \_\_\_\_\_.
- Философия – \_\_\_\_\_.
- Английский язык – \_\_\_\_\_.

Имеются документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего:

---

Сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям с учетом индивидуальных достижений \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. На основании представленных документов, протокола собеседования с научным руководителем и результатов вступительных испытаний рекомендовать администрации ЗАЧИСЛИТЬ \_\_\_\_\_ на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности \_\_\_\_\_ сроком на четыре года с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г. Научный руководитель – \_\_\_\_\_.

2. На основании представленных документов, протокола собеседования с научным руководителем и результатов вступительных испытаний рекомендовать администрации ЗАЧИСЛИТЬ \_\_\_\_\_ на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности \_\_\_\_\_ сроком на четыре года с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г. Научный руководитель – \_\_\_\_\_.

Председатель

Заведующий отделом аспирантуры

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме

Область науки 1. Естественные науки  
(шифр, наименование)

Группа научных специальностей 1.4. Химические науки  
(шифр, наименование)

Научная специальность 1.4.1. Неорганическая химия/1.4.4. Физическая химия/1.4.15. Химия твердого тела  
(шифр, наименование; выбрать нужное)

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

Лаборатория \_\_\_\_\_

Условия поступления (в рамках КЦП, по договору – нужное подчеркнуть)

В \_\_\_\_\_ году окончил(а) \_\_\_\_\_

Специальность по образованию \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес места работы (указать почтовый индекс) \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

**Индивидуальные достижения**

Сданы кандидатские экзамены \_\_\_\_\_  
(дисциплина, дата сдачи, оценка)

Задел по диссертации \_\_\_\_\_

Опубликовано \_\_\_\_\_ работ, сдано в печать \_\_\_\_\_ работ.  
(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Прочие достижения \_\_\_\_\_  
(участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное документами; наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры), рекомендации для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии вуза и именных стипендий при обучении в вузе, подтвержденное соответствующими документами)

**Дополнительные сведения.**

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, город, улица, номер дома и квартиры)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_  
(данные на родителей, жену (мужа), детей)

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, город, улица, номер дома и квартиры)

e-mail \_\_\_\_\_

Потребность в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения \_\_\_\_\_

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний \_\_\_\_\_

(в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью)

Данный уровень образования получаю впервые

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, представленных мной при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук, расположенного по адресу: 620990, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Первомайская, дом 91 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(на). Настоящее согласие действует со дня его подписания на период приема документов, вступительных испытаний и обучения (при зачислении на обучение).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Ознакомлен(а) с копиями лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, правилами приема и подачи апелляции, Уставом института, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, необходимостью указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений, представления подлинных документов, датой предоставления оригинала диплома или согласия о зачислении.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Перечень прилагаемых документов:

1. Оригинал и/или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (*паспорт*).
2. Оригинал и/или копия документа установленного образца (*диплом специалиста и (или) магистра с приложением*).
3. Оригинал и/или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
4. Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем.
5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.
6. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат.
7. Автобиография.
8. Оригинал и/или копия справки\* медицинской (форма 086\У) и (или) заключения МСЭ об отсутствии





**АВТОБИОГРАФИЯ**  
**Фамилия Имя Отчество**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

родился (ась) \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год) (область, город, село)

В \_\_\_\_\_ году окончил (а) \_\_\_\_\_,  
(школу, гимназию, лицей №, город)

в \_\_\_\_\_ году с (без) отличием (я) \_\_\_\_\_,  
(бакалавриат, магистратуру, специалитет; название вуза, город)

по специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр и наименование)

За время обучения в \_\_\_\_\_,  
(название вуза)

принимал участие в выполнении \_\_\_\_\_ научных проектов, \_\_\_\_\_ грантов, в \_\_\_\_\_ всероссийских и \_\_\_\_\_ международных научных конференциях с \_\_\_\_\_ устными (стендовыми) докладами, с моим участием опубликовано \_\_\_\_\_ печатных работ, в том числе \_\_\_\_\_ статей, получал стипендии имени \_\_\_\_\_, имею (не имею) рекомендацию (и) для обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ученого совета (государственной аттестационной комиссии) вуза.

Семейное положение: \_\_\_\_\_,  
(холост, женат/ замужем, незамужняя).

Ближайшие родственники: мать \_\_\_\_\_ года рождения  
(ФИО)

работает \_\_\_\_\_,  
(место работы, должность)

отец \_\_\_\_\_ года рождения,  
(ФИО)

работает \_\_\_\_\_,  
(место работы, должность)

брат (сестра) \_\_\_\_\_ года рождения,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(место учебы, работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
дата)

**Расписка  
о приеме документов**

Для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук (ИХТТ УрО РАН)

на очное обучение по научной специальности: \_\_\_\_\_

Поступающий \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в приемную комиссию сдал (а) следующие документы:

1. Оригинал и/или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт).
2. Оригинал и/или копия документа установленного образца (диплом специалиста и (или) магистра с приложением).
3. Оригинал и/или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
4. Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем.
5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.
6. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат.
7. Автобиография.
8. Оригинал и/или копия справки\* медицинской (форма 086\У) и (или) заключения МСЭ об отсутствии противопоказаний для обучения для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.
9. Оригинал и/или копия документа\*, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии).
10. Копия документа воинского учета.
11. 2 фотографии 3х4.
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_

\*Заверенная нотариально

Документы принял (а): \_\_\_\_\_

(подпись секретаря ПК)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

заявление об отзыве документов.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

номер СНИЛС \_\_\_\_\_

ОТЗЫВАЮ документы, поданные мною в приемную комиссию ИХТТ УрО РАН, и прошу вернуть их в части их оригиналов (указать способ, отметив один из ниже перечисленных):

1. Лично мне.
2. Моему доверенному лицу.
3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

\_\_\_\_\_.

Прошу аннулировать все мои заявления о приеме в аспирантуру ИХТТ УрО РАН, поданные до сегодняшней даты в рамках текущей приемной комиссии.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего/доверенного лица) / (дата) 20\_\_ г.

Заполняется в случае отзыва документов доверенным лицом поступающего:

От имени поступающего доверенное лицо

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

Реквизиты доверенности (копия прилагается):

\_\_\_\_\_

Расписка в получении документов.

Документы получены полностью. Претензий к ИХТТ УрО РАН не имею.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего/доверенного лица) (дата) 20\_\_ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
 Институт химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук

АКТ

о нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН, научная специальность \_\_\_\_\_,

(шифр, наименование; выбрать нужное)

требований Правил приема и/или о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приемная комиссия ИХТТ УрО РАН в составе:

- председатель – \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

- члены комиссии:

• \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

• \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., поступающий на обучение за счет субсидий  
 (Ф.И.О. поступающего, полностью)

федерального бюджета /по договору о полном возмещении затрат на обучение  
 (выбрать нужное:)

нарушил во время проведения вступительного испытания по дисциплине \_\_\_\_\_

(название дисциплины)

требования п. \_\_\_\_ Правил приема и/или не прошел вступительного испытания без уважительной причины (не представил документов, подтверждающих уважительность его отсутствия на вступительном испытании).

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

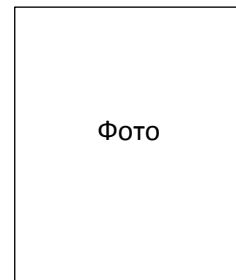
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт химии твердого тела Уральского отделения  
Российской академии наук (ИХТТ УрО РАН)**



**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
поступающего в аспирантуру

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

**I. Специальная дисциплина**

Дата сдачи экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Предложенные вопросы	Оценка
1. _____ _____	_____
2. _____ _____	_____
3. _____ _____	_____

Общая оценка:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО

**II. Философия**

Дата сдачи экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Предложенные вопросы	Оценка
1. _____ _____	_____
2. _____ _____	_____
3. _____ _____	_____

Общая оценка:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО

III. Иностранный язык

Дата сдачи экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

	Предложенные вопросы	Оценка
1.	_____	_____
	_____	_____
2.	_____	_____
	_____	_____
3.	_____	_____
	_____	_____

Общая оценка: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Заключение приемной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
(Минобрнауки России)  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук  
(ИХТТ УрО РАН)

**ПРОТОКОЛ № \_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**при проведении вступительных испытаний**  
от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Председатель апелляционной комиссии (утвержден приказом ИХТТ УрО РАН от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (должность по месту работы, шифр и наименование научной специальности)

Члены апелляционной комиссии (утверждены приказом ИХТТ УрО РАН от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_):

- \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность по месту работы, шифр и наименование научной специальности);  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

1. Председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

об апелляции, поданной \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего, полностью)

«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по результатам вступительного испытания по дисциплине

\_\_\_\_\_ (наименование)

от «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения  
(выбрать нужное)

вступительного испытания/ о несоответствии содержания задания требованиям и содержанию программы вступительного испытания / о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания / о несогласии с его результатами/ др.

2. Председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

о материалах, которые представил в апелляционную комиссию председатель Приемной комиссии, а именно: протокол вступительного испытания, заключение председателя экзаменационной комиссии  
(выбрать нужное)

о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания, а также письменные ответы поступающего (при их наличии).

Мнение членов апелляционной комиссии о недостатках при проведении вступительного испытания, указанных в апелляции поступающего \_\_\_\_\_ :  
(Ф.И.О.)



- сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не  
(выбрать нужное)

подтвердились и/или не повлияли на его результат – апелляцию следует отклонить/ сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на его результат – следует удовлетворить апелляцию / аннулировать результат вступительного испытания;

- претензия о несогласии с результатами вступительного испытания не соответствует  
(выбрать нужное)

реальному положению дел – апелляцию следует отклонить и сохранить результат вступительного испытания/ соответствует реальному положению дел – апелляцию следует удовлетворить и выставить иной результат с оценкой \_\_\_\_\_.  
(прописью)

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Апелляцию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

отклонить и сохранить результат вступительного испытания / удовлетворить и аннулировать результат  
(выбрать нужное)  
вступительного испытания.

2. Поступающему \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

предоставить возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, устанавливаемые  
(выбрать нужное)

институтом для вступительного испытания / выставить новый результат вступительного испытания  
(оценку) – \_\_\_\_\_.  
(прописью)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Председателю приемной  
комиссии ИХТТ УрО РАН  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)  
гражданин \_\_\_\_\_  
(сведения о гражданстве/отсутствии гражданства)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность и реквизиты выдачи указанного  
\_\_\_\_\_ документа (когда и кем выдан)  
образование \_\_\_\_\_  
(сведения о предыдущем уровне образования и о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

по очной форме \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг)

и:

- обязуюсь представить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня в течение первого учебного года;

- подтверждаю, что мною не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)

Заявление принял

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**договора о целевом обучении по образовательной программе**  
**среднего профессионального или высшего образования**

**ДОГОВОР**  
**о целевом обучении по образовательной программе**

\_\_\_\_\_ (среднего профессионального образования, высшего образования<sup>1</sup>) (выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "гражданин", с другой стороны,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин, или организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую гражданин принят на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "образовательная организация"<sup>2</sup>,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, в которой гражданин будет осуществлять трудовую деятельность)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "работодатель"<sup>3</sup>,

<sup>1</sup> Включая базовое высшее образование, установленное пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 343 "О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования".

<sup>2</sup> Указывается в случае, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой гражданин обучается или будет обучаться в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе высшего образования или обучающимся по указанной образовательной программе, и органами или организациями, указанными в части 1 статьи 56 или части 1 статьи 71<sup>1</sup> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее – договор), является стороной договора.

<sup>3</sup> Указывается в случае, если организация, в которой гражданин будет осуществлять трудовую

совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем<sup>4</sup>.

## **I. Предмет настоящего договора**

Гражданин обязуется освоить образовательную программу \_\_\_\_\_

(высшего образования, среднего профессионального образования) (выбрать нужное) (далее – образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее – характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность на условиях настоящего договора.

Заказчик обязуется в период освоения гражданином образовательной программы \_\_\_\_\_

(организовать предоставление гражданину мер поддержки, предоставить гражданину меры поддержки) (выбрать нужное)

и обеспечить трудоустройство гражданина на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме (в бумажном виде или посредством электронной отметки, проставляемой на Едином портале), прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью<sup>5</sup>.

## **II. Характеристики обучения**

1. Профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность, по которым гражданин должен освоить образовательную программу:

\_\_\_\_\_  
(выбрать нужное и указать код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, шифр и наименование научной специальности)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой гражданин должен освоить образовательную программу:

\_\_\_\_\_  
деятельность в соответствии с договором, является стороной договора.

<sup>4</sup> Договор может быть дополнен пунктами и (или) разделами, не указанными в настоящей типовой форме, обеспечивающими установление положений о том, что гражданин должен в период обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования освоить в пределах указанной образовательной программы и (или) в качестве дополнительной образовательной услуги (услуг) за счет средств заказчика и (или) работодателя программу (программы) профессионального обучения, определенную заказчиком, и после завершения освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования осуществить трудовую деятельность по полученной профессии (профессиям) в течение срока, определенного заказчиком, но не более одного года. При этом договор должен устанавливать, что срок осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, начинается после завершения трудовой деятельности по полученной профессии.

<sup>5</sup> Указывается в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином.

---

(наименование организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

Гражданин должен освоить образовательную программу (указывается по решению заказчика):

---

(непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в филиале организации, осуществляющей образовательную деятельность (с указанием наименования филиала) (выбрать нужное)

3. Форма обучения, по которой гражданин должен освоить образовательную программу (указывается по решению заказчика):

---

(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

4. Направленность (профиль) образовательной программы, которую должен освоить гражданин в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (указывается по решению заказчика):

---

5. Образовательная программа среднего профессионального образования, которую должен освоить гражданин, реализуется на базе

---

\_\_\_\_\_ образования  
(основного общего, среднего общего) (выбрать нужное)

(указывается по решению заказчика).

6. Необходимость наличия государственной аккредитации образовательной программы, которую должен освоить гражданин (за исключением программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (указывается по решению заказчика): \_\_\_\_\_.

(да, нет)

### **III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности после завершения освоения образовательной программы в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы<sup>6</sup>, срок трудоустройства, срок осуществления трудовой деятельности**

---

<sup>6</sup> В случае если заказчиком является федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления либо организация-работодатель включена в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона "О промышленной политике в Российской Федерации", сведения о месте осуществления трудовой деятельности могут содержать только данные об основном виде деятельности и организационно-правовой форме организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, а также о субъекте Российской Федерации, на территории которого такое юридическое лицо расположено (подпункт "б" пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

1. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы<sup>7</sup>:

- а) в организации, которая является заказчиком по настоящему договору.
- б) у индивидуального предпринимателя, который является заказчиком по настоящему договору.
- в) в организации, которая является работодателем по настоящему договору.
- г) в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)
- д) в организации, которая (у индивидуального предпринимателя, который) имеет следующий профиль деятельности: \_\_\_\_\_

(профиль деятельности организации  
(индивидуального предпринимателя))

(указывается в случае невозможности указания конкретной организации (конкретного индивидуального предпринимателя).

- е) в соответствии с трудовой функцией (функциями):

\_\_\_\_\_  
(должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности),  
квалификация (квалификации), вид (виды) работы)

(указывается в случае невозможности указания конкретной организации (конкретного индивидуального предпринимателя) и профиля деятельности организации (индивидуального предпринимателя).

2. Территориальная характеристика места осуществления трудовой деятельности (выбирается и заполняется один из следующих подпунктов):

- а) фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность:

\_\_\_\_\_  
б) наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации (муниципального образования):

\_\_\_\_\_  
в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации:

3. Основной вид деятельности организации, в которой будет осуществляться трудовая деятельность (указывается по решению заказчика):

\_\_\_\_\_  
4. Организационно-правовая форма (формы) организации, в которой будет осуществляться трудовая деятельность (указывается по решению заказчика):

<sup>7</sup> В договоре с гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, указывается место осуществления трудовой деятельности в организации, одним из видов деятельности которой является научная и (или) научно-техническая деятельность, и (или) выполнение научно-исследовательских, и (или) опытно-конструкторских, и (или) технологических работ.

5. Условия возможного изменения места осуществления трудовой деятельности с учетом требований пунктов 32, 79-81 Положения о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (далее – Положение): \_\_\_\_\_.

6. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности (указываются по решению заказчика): \_\_\_\_\_.

7. Гражданин и организация, в которой (индивидуальный предприниматель, у которого) гражданин будет осуществлять трудовую деятельность, заключат трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) на условиях, установленных настоящим разделом, не позднее \_\_\_\_\_.

срок заключения трудового договора (дополнительного соглашения к ранее заключенному трудовому договору)

(после дня отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения)

(далее – срок трудоустройства) (срок трудоустройства устанавливается в соответствии с пунктом 26 Положения).

8. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности (далее – установленный срок трудовой деятельности), составляет \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев<sup>8</sup>. Установленный срок трудовой деятельности исчисляется с последнего дня срока трудоустройства. В случае если трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) в соответствии с полученной квалификацией, указанный в пункте 6 настоящего раздела, заключен ранее последнего дня срока трудоустройства, установленный срок трудовой деятельности исчисляется со дня заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

9. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность<sup>9</sup> \_\_\_\_\_.

(на условиях полного рабочего дня (смены, недели), на условиях неполного рабочего дня (смены, недели) (выбрать нужное)

10. Иные условия осуществления гражданином трудовой деятельности (указываются по решению заказчика): \_\_\_\_\_.

<sup>8</sup> Не менее трех лет и не более пяти лет.

<sup>9</sup> Данный пункт включается в договор в случае заключения договора с гражданином, принятым на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты; в случае осуществления трудовой деятельности на условиях неполного рабочего дня (смены, недели) указывается, что неполный рабочий день (смена, неделя) будет составлять не менее половины от установленного времени (объема) работы на условиях полного рабочего дня (смены, недели).

#### **IV. Меры поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения по образовательной программе, меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, предоставляемые гражданину в период осуществления трудовой деятельности**

1. В период обучения по образовательной программе гражданину предоставляются следующие меры поддержки<sup>10</sup>:

---

(порядок, сроки предоставления мер поддержки, а также при необходимости – размеры и (или) иные характеристики предоставления мер поддержки)

2. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте ее осуществления.

3. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные локальными нормативными актами заказчика и (или) работодателя (указывается по решению заказчика):

---

(порядок, сроки предоставления мер поддержки, а также при необходимости – размеры и (или) иные характеристики предоставления мер поддержки)

#### **V. Требования к успеваемости гражданина**

(в случае установления требований к успеваемости гражданина сторонами является образовательная организация и может являться работодателем)

(в случае неустановления по решению заказчика требований к успеваемости гражданина в данном разделе указывается, что требования к успеваемости гражданина не устанавливаются)

1. Требования к успеваемости гражданина (далее – требования к успеваемости) с указанием критериев их исполнения, в том числе в отношении отдельных дисциплин (модулей) и (или) практики:

---

2. Порядок сокращения мер поддержки в случае невыполнения требований к успеваемости: \_\_\_\_\_.

3. Условия восстановления мер поддержки: \_\_\_\_\_.

---

<sup>10</sup> Включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения (подпункт "а" пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации") (по выбору заказчика).



## **VI. Прохождение гражданином практической подготовки<sup>11</sup>**

(в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки сторонами является образовательная организация и может являться работодателем) (в случае неустановления по решению заказчика условий прохождения гражданином практической подготовки в данном разделе указывается, что условия прохождения гражданином практической подготовки не устанавливаются)

1. Гражданин будет проходить практическую подготовку (выбирается и заполняется нужное):

практику \_\_\_\_\_  
(виды, и (или) типы, и (или) наименования практики)

\_\_\_\_\_ (в организации, которая является заказчиком по настоящему договору, у индивидуального предпринимателя, который является заказчиком по настоящему договору, в организации, которая является работодателем по настоящему договору, в иной организации (с указанием ее наименования или характера деятельности))

практическую подготовку по дисциплинам, модулям

\_\_\_\_\_ (дисциплины (модули) и (или) виды занятий)

\_\_\_\_\_ (в организации, которая является заказчиком по настоящему договору, у индивидуального предпринимателя, который является заказчиком по настоящему договору, в организации, которая является работодателем по настоящему договору, в иной организации (с указанием ее наименования или характера деятельности))

2. В период прохождения практической подготовки гражданину будет предоставлено индивидуальное сопровождение представителем заказчика или организации, в которой гражданин будет проходить практическую подготовку (наставником) (далее – сопровождение наставником).

## **VII. Права и обязанности заказчика**

1. Заказчик обязан:

а) \_\_\_\_\_ предоставление гражданину  
(организовать, осуществить) (выбрать нужное)

в период освоения образовательной программы мер поддержки, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего договора;

б) \_\_\_\_\_ трудоустройство гражданина  
(обеспечить, осуществить) (выбрать нужное)

на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

<sup>11</sup> В разделе VI договора устанавливается прохождение гражданином практики у заказчика или у работодателя и индивидуальное сопровождение гражданина представителем заказчика или работодателя (наставником) (за исключением случая, когда прохождение практики у заказчика или у работодателя невозможно, в том числе в связи с отсутствием необходимых технических средств, помещений), а также может быть установлено прохождение гражданином практической подготовки у заказчика или у работодателя по дисциплинам, модулям.

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты начала трудовой деятельности до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) информировать гражданина о сокращении мер поддержки при невыполнении им требований к успеваемости (указывается в случае наличия раздела V настоящего договора);

д) осуществлять в соответствии с пунктом 3 раздела V настоящего договора восстановление мер поддержки, предоставление которых было сокращено в связи с неисполнением гражданином требований к успеваемости (указывается в случае наличия раздела V настоящего договора);

е) \_\_\_\_\_ создание гражданину условий  
(обеспечить, осуществить) (выбрать нужное)

для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником (указывается в случае наличия раздела VI настоящего договора);

ж) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

з) \_\_\_\_\_  
(иные обязанности) (указываются при необходимости)

2. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы (указывается по решению заказчика в случае, если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы);

б) в случае неисполнения гражданином требований к успеваемости, установленных пунктом 1 раздела V настоящего договора,

\_\_\_\_\_ гражданину мер поддержки  
сократить предоставление,  
организовать сокращение предоставления  
(выбрать нужное)

в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего договора (указывается в случае наличия раздела V настоящего договора);

в) запрашивать у образовательной организации сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (указывается в случае наличия раздела V настоящего договора);

г) \_\_\_\_\_  
(иные права) (указываются при необходимости)

## VIII. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

- а) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;
- б) пройти практическую подготовку в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора (указывается в случае наличия раздела VI настоящего договора);
- в) заключить трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) после завершения освоения образовательной программы и осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
- г) представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в установленный срок получения образования по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (указывается в случае заключения настоящего договора с гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты (далее – целевое обучение в пределах квоты) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- д) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

- а) по согласованию с заказчиком осуществить перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, при условии внесения соответствующих изменений в настоящий договор;
- б) \_\_\_\_\_  
(иные права) (указываются при необходимости)

3. После завершения освоения образовательной программы в соответствии с настоящим договором гражданин и заказчик вправе заключить новый договор о целевом обучении, предусматривающий освоение

---

(наименование образовательной программы следующего уровня<sup>12</sup>)

---

<sup>12</sup> Указывается, что гражданин и заказчик вправе заключить новый договор о целевом обучении, предусматривающий освоение программы подготовки специалистов среднего звена (если настоящий договор предусматривает освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), программы бакалавриата, программы специалитета (если настоящий договор предусматривает освоение образовательной программы среднего профессионального образования), программы магистратуры (если настоящий договор предусматривает освоение программы бакалавриата), программы ординатуры или программы ассистентуры-стажировки (если настоящий договор предусматривает освоение программы

(далее - следующий договор).

После заключения следующего договора исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается по инициативе гражданина на период до истечения срока трудовой деятельности по следующему договору.

После того, как гражданин исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности в соответствии со следующим договором, настоящий договор считается расторгнутым, гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего договора.

Гражданин, заключивший следующий договор, несет ответственность за неисполнение настоящего договора в порядке, установленном пунктом 6 раздела XII настоящего договора<sup>13</sup>.

### **IX. Права и обязанности работодателя**

(раздел указывается в настоящем договоре в случае, если работодатель является стороной)

1. Работодатель обязан:

а) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

б) создать условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты начала трудовой деятельности до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

в) создать гражданину условия для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником (указывается в случае наличия раздела VI настоящего договора, если по решению заказчика прохождение практической подготовки гражданина осуществляется у работодателя);

г) уведомить в письменной форме гражданина и заказчика об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

д) \_\_\_\_\_.  
(иные обязанности) (указываются при необходимости)

2. Работодатель вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы (указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая

---

магистратуры или программы специалитета), программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (если настоящий договор предусматривает освоение программы магистратуры, или программы специалитета, или программы ординатуры, или программы ассистентуры-стажировки).

<sup>13</sup> Пункт 3 раздела VIII договора указывается по решению заказчика.

аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы);

б) \_\_\_\_\_  
(иные права) (указываются при необходимости)

## **Х. Права и обязанности образовательной организации**

(раздел указывается в настоящем договоре в случае, если образовательная организация является стороной)

1. Образовательная организация обязана:

а) организовать проведение практической подготовки гражданина в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора (указывается в случае наличия раздела VI настоящего договора);

б) предоставлять заказчику по его заявлению сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (указывается в случае наличия раздела V настоящего договора);

в) \_\_\_\_\_  
(иные обязанности) (указываются при необходимости)

2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с \_\_\_\_\_ вопросы организации  
(заказчиком, работодателем) (указать нужное)

прохождения гражданином практической подготовки (указывается в случае наличия раздела VI настоящего договора);

б) обращаться к \_\_\_\_\_ с требованием создания  
(заказчику, работодателю) (указать нужное)

гражданину условий для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником (указывается в случае наличия раздела VI настоящего договора);

в) \_\_\_\_\_  
(иные права) (указываются при необходимости)

3. Образовательная организация учитывает согласие (несогласование)

\_\_\_\_\_ темы выпускной квалификационной  
(заказчиком, работодателем) (указать нужное)

работы гражданина (в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы).

## **XI. Условия договора об оказании платных образовательных услуг**

(раздел указывается в настоящем договоре в случае, если предусмотрено, что заказчик оплачивает обучение гражданина по образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ХII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик, не исполнивший обязательство по трудоустройству гражданина или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, выплачивает гражданину компенсацию в порядке, предусмотренном разделом VII Положения, если заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, а также выплачивает штраф в порядке, предусмотренном разделом VII Положения, если заказчик не освобожден от выплаты штрафа (положение о выплате штрафа указывается в случае заключения договора с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

3. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором, или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в порядке, предусмотренном разделом VII Положения, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

4. Гражданин, не исполнивший обязательство по осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором (в том числе в связи с расторжением настоящего договора о целевом обучении до завершения освоения образовательной программы), или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, а также выплачивает штраф в порядке, предусмотренном разделом VII Положения, если гражданин не освобожден от выплаты штрафа (указывается в случае заключения договора с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

5. Гражданин, расторгнувший в одностороннем порядке настоящий договор до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего раздела, а также отчисляется из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе указанной организации либо по его заявлению переводится на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест), если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору (указывается в случае заключения договора с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

6. Если гражданин, освоивший образовательную программу в соответствии с настоящим договором, заключил следующий договор (указывается в случае наличия в договоре пункта 3 раздела VIII):

1) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения до заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), при этом заказчик освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

гражданин несет ответственность за неисполнение следующего договора;  
исполнение обязательств по настоящему договору возобновляется;

2) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения после заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), при этом заказчик освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

заказчик освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора;

гражданин несет ответственность за неисполнение следующего договора и настоящего договора;

3) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения, гражданин освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

настоящий договор считается расторгнутым;

гражданин освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора;

заказчик освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора и несет ответственность за неисполнение следующего договора.

7. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Споры между сторонами, не урегулированные по соглашению сторон, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения истца.

### **XIII. Досрочное расторжение настоящего договора**

1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон (указывается в случае заключения договора с гражданином, обучающимся по образовательной программе или принятым на обучение по образовательной программе не на целевое обучение в пределах квоты).

2. Настоящий договор не может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон (указывается в случае заключения договора с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

3. Настоящий договор досрочно расторгается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### XIV. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. \_\_\_\_\_  
(иные положения) (указываются при необходимости)

#### XV. Адреса и платежные реквизиты сторон

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(иные реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### Гражданин:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер,  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Работодатель<sup>14</sup>:**

_____	
(полное наименование)	
_____	
(местонахождение)	
_____	
(банковские реквизиты)	
_____	
_____	
_____	
_____	
(иные реквизиты)	
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	
"	"
_____ 20__ г.	

**Образовательная организация<sup>15</sup>:**

_____	
(полное наименование)	
_____	
(местонахождение)	
_____	
(банковские реквизиты)	
_____	
_____	
_____	
(иные реквизиты)	
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	
"	"
_____ 20__ г.	

<sup>14</sup> Указывается в случае, если работодатель является стороной договора.

<sup>15</sup> Указывается в случае, если образовательная организация является стороной договора.

Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук	Правила приема
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук	2023 г.
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук	2024 г.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Основание	Дата вступления в действие
1	1. Сроки предоставления информации о приеме в аспирантуру. 2. Новая редакция раздела «VII. Особенности приема на целевое обучение»	Приказ МОН от 30 октября 2023 г. N 1036 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 6 АВГУСТА 2021 Г. N 721	Пункт 12 с 01.05.2024
	1. Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования; 2. Правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; 3. Типовая форма договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 октября 2020 г. N 1681 О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИ в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.09.2023 N 1590)	

--	--	--	--