

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИХТТ УрО РАН)

ПРИКАЗ

«30» сентября 2014 г.

№ 67

г. Екатеринбург

**«О размещении информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней на официальном сайте ИХТТ УрО РАН»**

В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней (пп. 18, 23, 24, 26, 28, 35, 38), утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842; с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (пп. 24, 26, 27, 28, 34), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г.; а также приказом Минобрнауки России от 16 апреля 2014 г. №326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие Регламент размещения информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней на официальном сайте ИХТТ УрО РАН (прилагается).

Директор ИХТТ УрО РАН,  
Председатель диссертационного  
совета по защите докторских и  
кандидатских диссертаций Д 004.004.01,  
член-корреспондент РАН



Кожевников В.Л.

Исполнитель: Дьячкова Т.В. (тел.362-35-25)

## **Регламент**

### **размещения информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней на официальном сайте ИХТТ УрО РАН**

1. Регламент определяет размещение на официальном сайте ИХТТ информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, о диссертациях на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, принятых к предварительному рассмотрению и защите в диссертационном совете Д 004.004.01 на базе ИХТТ УрО РАН (далее Совет).

При размещении, обновлении и удалении информации по диссертациям, принятым на рассмотрение в Совет, на сайте института обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

2. Информация о диссертациях, принятых на рассмотрение в Совет, размещается на сайте ИХТТ в разделе – Диссертационный совет

3. В момент подачи документов в Совет соискатель пишет заявление с просьбой разместить полный текст диссертации на сайте по установленной форме (Приложение №1) и передает ученому секретарю электронный вариант полного текста диссертации в формате .pdf и сканированный в формате .pdf отзыв научного руководителя/консультанта.

Текст диссертации размещается на сайте института и исправлениям не подлежит.

4. Руководство Совета назначает комиссию экспертов - специалистов в соответствующей области науки. Состав комиссии утверждается на заседании Совета и оформляется в виде выписки из протокола по установленной форме (Приложение №2).

5. По результатам предварительного рассмотрения представленных документов и с учетом заключения комиссии экспертов, Совет принимает диссертацию к защите или отказывает в приеме. Назначает предполагаемую дату защиты, официальных оппонентов и ведущую организацию или принимает решение об отказе в приеме диссертации к защите, если она не соответствует п.14 и п.20 «Положения о присуждении ученых степеней» (далее Положения). Решение должно быть принято в течение 2 месяцев с момента подачи соискателем документов для кандидатской диссертации и в течение 4 месяцев для докторской диссертации.

5. Решение о принятии диссертации к защите, о назначенной дате защиты, официальных оппонентах и ведущей организации оформляется в виде выписки из протокола заседания Совета по установленной форме (Приложение №3). Выписка размещается вместе с текстом объявления о защите на сайтах ИХТТ, ВАК и в единой информационной сети (ЕИС) в течение 5 дней со дня соответствующего решения Совета.

6. Решение об отказе в приеме диссертации к защите, оформляется в виде выписки из протокола заседания Совета по установленной форме (Приложение №4). В этом случае текст диссертации удаляется с сайта института в течение 5 дней со дня проведения заседания, на котором принято соответствующее решение за исключением тех случаев, когда решение связано с наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем работах, в которых изложены основные

результаты диссертации. Такая диссертация размещается на сайте института сроком на 10 лет с указанием причины отказа на основании п.19 Положения.

8. В случае принятия диссертации к защите, электронный вариант автореферата диссертации в формате .pdf размещается на сайте ИХТТ и ЕИС не позднее, чем за 2 месяца до даты защиты кандидатской и не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты докторской диссертации.

9. Сведения об официальных оппонентах и ведущей организации (Приложения №5 и №6), а также их сканированные в формате .pdf отзывы размещаются на сайтах ИХТТ и ЕИС не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

Сканированные отзывы на диссертацию и автореферат, оформленные авторами в соответствии с п.28 Положения, также размещаются на сайтах по мере их поступления и не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

10. Сведения о результатах публичной защиты диссертации, включающие результаты голосования и сканированное заключение диссертационного совета в формате .pdf, размещаются на сайте института в течение 10 дней со дня заседания Совета.

11. Полный текст диссертации должен быть доступен для любых лиц на сайте организации для ознакомления до истечения 7 месяцев со дня защиты кандидатской диссертации, и до истечения 9 месяцев – со дня защиты докторской диссертации.

Исключением являются случаи, когда Министерством образования и науки принято решение об отмене соответствующего решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук и отказе в выдаче диплома доктора или кандидата наук в связи с нарушением требований п.14 Положения. Такая диссертация остается на сайте института в течение 10 лет со дня принятия Министерством соответствующего решения с указанием причины.

12. Объявление о защите должно быть доступно для любых лиц в течение 5 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и в течение 8 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

13. Требования к сканированным документам описаны в Приложении №7 к данному регламенту.

Председателю Совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук  
Д 004.004.01, на базе ФГБУН Института химии твердого тела Уральского отделения РАН (ИХТТ УрО РАН) чл.-корр. РАН, д.х.н. Кожевникову В.Л.  
от .....(Ф.И.О. полностью).....

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разместить на официальном сайте ИХТТ УрО РАН текст диссертации (электронный полнотекстовый вариант) на тему «.....» (*указать тему*) на соискание ученой степени кандидата (доктора) химических (физико-математических) наук по специальности (*указать шифр и наименование специальности*), подаваемой мной на рассмотрение в диссертационный совет Д 004.004.01, на базе ИХТТ УрО РАН.

Текст диссертации представляет собой самостоятельную научно-квалификационную работу, не содержит заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылок на соавторов; не содержит сведений, представляющих государственную тайну, а также информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

Диссертация оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №\_\_\_**

заседания диссертационного совета Д 004.004.01

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:** председателя диссертационного совета, (*ученая степень, ученое звание*) ФИО о назначении экспертов по кандидатской (докторской) диссертации (*Ф.И.О. соискателя*) на тему: «\_\_\_\_\_» по специальности (*указать шифр и наименование специальности*), выполненной в (*указать организацию, в которой выполнялась работа*).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить экспертную комиссию в составе:

- ФИО – *ученая степень, ученое звание*  
(председатель);
- ФИО – *ученая степень, ученое звание*;
- ФИО – *ученая степень, ученое звание*

Ученый секретарь

диссертационного совета (подпись) (расшифровка подписи)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
заседания диссертационного совета Д 004.004.01  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:** председателя (члена) комиссии диссертационного совета (Ф.И.О.) - о кандидатской (докторской) диссертации (Ф.И.О. соискателя) на тему: «\_\_\_\_\_» по специальности (указать шифр и наименование специальности), выполненной в (указать организацию, в которой выполнялась работа) на соискание ученой степени кандидата (доктора) (указать отрасль наук) наук.

**ПОСТАНОВИЛИ:** 1. Диссертация соответствует профилю совета.  
2. Диссертацию принять к защите.  
3. Утвердить официальных оппонентов:  
(указать Ф.И.О. оппонентов, ученую степень, ученое звание, организацию – основное место работы, должность с указанием структурного подразделения)  
4. Утвердить ведущую организацию:  
(указать полное наименование ведущей организации, ведомственная принадлежность, город)  
5. Утвердить предполагаемую дату защиты: ДД.ММ.ГГГГ г.  
6. Разрешить публикацию автореферата.

Ученый секретарь  
диссертационного совета      (подпись)      (расшифровка подписи)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
заседания диссертационного совета Д 004.004.01  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:** председателя (члена) комиссии диссертационного совета (Ф.И.О.)  
- о кандидатской (докторской) диссертации (Ф.И.О. соискателя)  
на тему: «\_\_\_\_\_» по специальности (указать шифр и  
наименование специальности), выполненной в (указать  
организацию, в которой выполнялась работа) на соискание  
ученой степени кандидата (доктора) (указать отрасль наук) наук.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Отказать в принятии диссертации к защите на основании пункта  
20. (а), б), в), г), д), е) – *нужное указать*) Положения о порядке  
присуждения ученых степеней.

Ученый секретарь  
диссертационного совета      (подпись)      (расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ  
об официальном оппоненте**

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Место основной работы - полное наименование организации (с указанием полного почтового адреса, телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии)), должность, занимаемая им в этой организации (полностью с указанием структурного подразделения)	Ученая степень (с указанием отрасли наук, шифра и наименования научной специальности, по которой им защищена диссертация)	Ученое звание (по специальности или по кафедре)
<sup>1</sup> Основные публикации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций):			
1. 2. 3. ...			

**Примечание:** оформляется отдельным файлом в формате \*.doc по каждому оппоненту (название файла «Сведения об оппоненте Ф.И.О.doc»)

<sup>1</sup> Список публикаций приводится с полным библиографическим описанием согласно ГОСТ 7.1-2003.

**СВЕДЕНИЯ  
о ведущей организации**

Полное наименование организации, сокращенное наименование организации	Место нахождения (страна, город)	Почтовый адрес (индекс, город, улица, дом), телефон (при наличии); адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии)
<sup>2</sup> Список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций):		
1. 2. 3. ...		

**Примечание:** оформляется отдельным файлом в формате \*.doc (название файла «Сведения о ведущей организации \_\_\_\_\_ .doc» (краткое название организации).)

---

<sup>2</sup> Список публикаций приводится с полным библиографическим описанием согласно ГОСТ 7.1-2003.

## Требования к сканированным вариантам отзывов на диссертацию и автореферат

1. Тип файла: PDF
2. Текст защищен от копирования.
3. Размер файла: не более 1 Мб (отзывы на диссертацию), не более 500 Кб (отзывы на автореферат).
4. Изображение должно быть цветным и качественным, с читабельными именами, фамилиями и другими данными.
5. Многостраничные отзывы сохраняются в сканированном виде одним файлом.
6. Файл сканированного отзыва имеет название: «Отзыв научного руководителя Ф.И.О..pdf» (*фамилия полностью и инициалы автора отзыва*), «Отзыв оппонента Ф.И.О..pdf» (*фамилия полностью и инициалы автора отзыва*), «Отзыв на автореферат Ф.И.О..pdf» (*фамилия полностью и инициалы автора отзыва*), «Отзыв на диссертацию Ф.И.О..pdf» (*фамилия полностью и инициалы автора отзыва*), «Отзыв ведущей организации \_\_\_\_ .pdf» (*краткое название организации*).

# ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ДЕЛ СОИСКАТЕЛЕЙ

