

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИХТТ УрО РАН)

ПРИКАЗ

«29» апреля 2021 г.

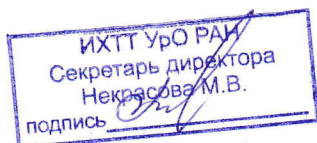
№ 36-09

г. Екатеринбург

На основании протокола Ученого совета № 2 от 29 апреля 2021 года ПРИКАЗЫВАЮ утвердить «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов» и «Положение о практической подготовке при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Директор института  
доктор химических наук

М.В. Кузнецов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт химии твердого тела  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИХТТ УрО РАН)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Квалификация:

**«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения:

**Очная**

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
ИХТТ УрО РАН  
« 29 » апреля 2021 г.  
Протокол № 2

**Екатеринбург 2021**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке при обучении по образовательным программам высшего образования (*далее - Положение*) – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - Программы аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук (*далее – Институт или ИХТТ УрО РАН*) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (*далее - Практическая подготовка*).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России 1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (*далее – ФГОС ВО*) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в аспирантуре (в редакции приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- уставом Института и другими нормативными документами.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Общие требования к организации практической подготовки определяются *ФГОС ВО* и основными профессиональными образовательными программами (*далее - ООП*) по направлениям подготовки аспирантов.

1.5. Ответственными за организацию практической подготовки по программам аспирантуры являются отдел аспирантуры и научный руководитель аспиранта.

## 2. Условия организации практической подготовки

2.1. Организация практической подготовки на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Практическая подготовка территориально (по месту проведения) может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, исследовательские группы);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (*далее - Профильная организация*), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (*Приложение 1 к Положению*), заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

2.3. Договор заключается не позднее, чем за месяц до начала практики.

2.4. Оригиналы договоров хранятся в Институте в течение всего срока обучения аспирантов.

2.5. Профильные организации создают условия для реализации компонентов практической подготовки элементов образовательной программы (*далее – элементов ООП*), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные

виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6. Обучающиеся и работники Института при организации практической подготовки в Профильной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.7. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации любых элементов следующих блоков ООП:

- Б.1 Дисциплины (модули);
- Б.2 Практики;
- Б.3 Научные исследования.

2.9. Реализация практической подготовки обучающихся по программам аспирантуры в Институте осуществляется непрерывно в соответствии с реализацией элементов ООП согласно графику и плану учебного процесса путем чередования ее с реализацией иных компонентов элементов ООП.

2.10. Объем и формы практической подготовки в элементах ООП устанавливаются их рабочими программами исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее элементов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

2.11. Практическая подготовка при реализации элементов блока Б.1 ООП (*Дисциплины (модули)*):

- организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении компонентов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Практическая подготовка при реализации элементов блоков Б.2 и Б.3 ООП (*Практики и Научные исследования*) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии ФГОС.

2.12.2. Порядок организации и материальное обеспечение проведения практики обучающихся по программе аспирантуры Института определяется Положением о практике при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТТ УрО РАН.

2.12.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, на основании заявления обучающегося установленной формы (*Приложение 2 к Положению*) с приложением подтверждающих документов (договор о практической подготовке обучающихся между Институтом и Профильной организацией, копия трудовой книжки (или копия трудового договора, копия служебного удостоверения, копия должностной инструкции, гражданско-правового договора)).

2.12.4. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по направленности (профилю) подготовки, практика может быть зачтена по решению директора Института на основании заявления аспиранта.

Обучающийся представляет в срок, не позднее месяца до издания приказа о практике, в отдел аспирантуры Института заявление с приложением:

- справки с места работы, подтверждающую его действующий стаж практической работы по направленности (профилю) подготовки;

- характеристику руководителя Профильной организации, в которой работает обучающийся (установленного образца).

2.12.5. Организация проведения практики обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией - заказчиком.

2.12.6. Допускается прохождение практики в Профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося установленной формы (*Приложение 2 к Положению*).

2.12.7. Виды работ практической подготовки и сроки их выполнения при научных исследованиях определяются индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказами: Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н с изменениями от 15.05.2013 г. N 296н, от 05.12.2014 г. N 801н, Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 06.02.2018 г. N 62н/49н и от 03.04.2020 г. N 187н/268н, Министерства здравоохранения РФ от 13.12.2019 г. N 1032н и от 18.05.2020 г. N 455н.

2.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институтом в порядке, установленном локальным нормативным актом из средств субсидий федерального бюджета, выделяемых Институту на организацию обучения по программам аспирантуры.

### **3. Порядок организации практической подготовки**

3.1. Направление обучающихся для прохождения практической подготовки ежегодно, не позднее месяца до даты ее проведения, оформляется приказом директора Института (*по форме Приложения 3*) с указанием следующих сведений: вид практической подготовки, место ее прохождения, объем, продолжительность, сроки проведения, Ф.И.О., обучающегося, направление подготовки/направленность, Ф.И.О. и должность руководителя практической подготовки от Института.

3.2. При проведении практической подготовки в Профильной организации, в приказе указывается также руководитель (руководители) из числа работников Профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок об отсутствии судимости и медицинского обследования).

3.3. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными графиками и планами образовательных программ и отражаются в рабочих программах элементов ООП.

3.4. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет заведующий отделом аспирантуры Института.

3.5. Руководитель практической подготовки от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с руководителем практической подготовки от Профильной организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с руководителем практической подготовки от Профильной организации;

- проводит инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуальных заданий и т.п.) с обучающимися, направляемыми для прохождения практической подготовки;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей ООП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий практической подготовки;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.6. Руководитель практической подготовки от Профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки с руководителем практической подготовки от Института;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки с руководителем практической подготовки от Института;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации элементов ООП (получает разрешение руководства Профильной организации на использование ее учебно-методической и материально-технической базы);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.7. Итоги прохождения практической подготовки оцениваются руководителем практической подготовки от Института на основании отчетной документации по ее результатам, представляемой аспирантом в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практической подготовки (с учетом результатов оценивания ее итогов руководителем практической подготовки от Профильной организации) и собеседования с аспирантом.

3.8. Неудовлетворительные результаты по практической подготовке или не прохождения практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Учебная нагрузка научно-педагогических работников, связанная с организацией и проведением практической подготовки, устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной работы профессорско-преподавательского состава.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

4.2. Действие положения распространяется на обучающихся 2020 и последующих годов приема.

4.3. В случаях, когда программой практической подготовки предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практической подготовки.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Института руководствуются законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами ИХТТ УрО РАН.

Приложение 1  
к Положению о практической подготовке  
обучающихся Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института химии твердого тела Уральского  
отделения Российской академии наук (ИХТТ  
УрО РАН)

**ДОГОВОР**  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между  
Федеральным государственным бюджетным учреждением науки  
Институтом химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук  
(ИХТТ УрО РАН), и организацией, осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы

г. Екатеринбург

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук (ИХТТ УрО РАН), именуемый в дальнейшем «Институт», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), элементы образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие элементы образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов элементов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее – элементы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

1.4. Взаимодействие Сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты (*Если иное не прописано в данном пункте*).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1. Представить в Профильную организацию, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому элементу образовательной программы, поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие элементы образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации элементов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию элементов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. Сообщить Профильной организации в трехдневный срок о смене руководителя по практической подготовке;

2.1.4. Установить элементы (дисциплины, практики, виды научных исследований) образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Оценить результаты прохождения практической подготовки обучающихся посредством проведения текущего контроля, предусмотренного рабочей программой элемента образовательной программы, по которому осуществляется практическая подготовка.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. Сообщить в Институт в трехдневный срок о смене лица, указанного в пункте 2.2.2;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, и



сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.10. Организовать подписание уполномоченным должностным лицом Профильной организации отчетных материалов по результатам прохождения практической подготовки, а также отзыва-характеристики на обучающегося, содержащего оценку овладения им профессиональных умений.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. Приостановить реализацию элементов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период прохождения практической подготовки, режима конфиденциальности.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые

являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук (ИХТТ УрО РАН)

Адрес: 620137, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Первомайская, дом 91  
Тел. (343) 3745219  
Факс: (343) 3744495  
Директор

Тел.: (343) 3745219  
E-mail: server@ihim.uran.ru

М.П.

Наименование Профильной организации (Полное):

Адрес: (Юридический и фактический)

Тел.:  
Факс:  
Должность лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки  
ФИО лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки  
Тел.:  
E-mail

М.П.

---

Приложение 1  
к Договору о практической подготовке  
обучающихся между Федеральным  
государственным бюджетным учреждением  
науки Институтом химии твердого тела  
Уральского отделения Российской  
академии наук (ИХТТ УрО РАН) и  
организацией, осуществляющей  
деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы

Список аспирантов ИХТТ УрО РАН,  
направляемых для прохождения практической подготовки в

(наименование Профильной организации)

Элемент образовательной программы	Направление подготовки, направленность	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Объем практической подготовки, з.е./час.
			начало	окончание	

Директор ИХТТ УрО РАН

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного  
за организацию проведения практической  
подготовки Профильной организации

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

к Договору о практической подготовке обучающихся между Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук (ИХТТ УрО РАН) и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации  
для проведения практической подготовки аспирантов ИХТТ УрО РАН

№ п/п	№ помещения	Наименование помещения	Фактический адрес

Директор ИХТТ УрО РАН

\_\_\_\_\_

М.П.

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного  
за организацию проведения практической  
подготовки Профильной организации

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

к Положению о практической подготовке обучающихся Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук (ИХТТ УрО РАН)

Директору ИХТТ УрО РАН

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от аспиранта

\_\_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения  
(курс обучения)

за счет субсидий федерального бюджета  
(по договору о полном возмещении затрат на обучение)  
по направлению \_\_\_\_\_

(код, наименование)

направленность \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта)

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

о прохождении практической подготовки по элементу ООП (практики, др.) по месту своей трудовой деятельности

Прошу разрешить мне прохождение практической подготовки по элементу ООП

\_\_\_\_\_ объемом \_\_\_/\_\_\_ з.е./ час. в сроки с «\_\_\_»

(вид практики, др.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по месту своей трудовой деятельности в подразделении (лаборатории) \_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_ (фактический адрес подразделения (лаборатории))

Приложение (указать прилагаемый документ):

- копия трудовой книжки (первая и последняя страницы);
- копия трудового договора;
- копия служебного удостоверения;

Дата

Подпись аспиранта

*Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.*

Руководитель по практической подготовке от Института

\_\_\_\_\_ (должность, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры ИХТТ УрО РАН

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3  
к Положению о практической подготовке  
обучающихся Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института химии твердого тела Уральского  
отделения Российской академии наук (ИХТТ  
УрО РАН)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИХТТ УрО РАН)

## ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

№ \_\_\_\_\_

О практической подготовке аспирантов  
в 20 \_\_/\_\_ учебном году,  
направление подготовки  
04.06.01 Химические науки

В соответствии с:

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института (далее – программ аспирантуры) в редакции от 28.12.2020 г.;
- графиком и планом учебного процесса по программам аспирантуры от \_\_\_\_ г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **НАПРАВИТЬ** для прохождения практической подготовки аспирантов, обучающихся по направлению подготовки/ направленности \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Приложением.

2. **ВОЗЛОЖИТЬ** контроль исполнения данного приказа на зав. отделом аспирантуры института.

Директор института

Приложение  
к приказу «О практической подготовке аспирантов  
в 20 \_\_\_ / \_\_\_ учебном году,  
направление подготовки  
04.06.01 Химические науки  
от \_\_\_ г. № \_\_\_

**Список аспирантов ИХТТ УрО РАН,  
направляемых для прохождения практической подготовки в**

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)

Элемент образовательной программы	Направление подготовки направленность	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Объем практической подготовки, з.е./час.	Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание руководителя практической подготовки от	
			начало	окончание		Института	Профильной организации

Зав. отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_ Подпись, ФИО

